

安徽艺术职业学院教务处

皖艺教〔2024〕20号

安徽艺术职业学院学生退学流程

一、学生有下列情形之一，可予以退学：

（一）开学后，超过学校规定2周期限未注册而又未履行暂缓注册手续的；

（二）休学、保留学籍期满，在学院规定期限内（一年）未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

（三）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的；

（四）学业成绩未达到学院要求或者在学院规定的学习年限内未完成学业的；

（五）连续休学两年，仍不能复学者；

（六）一学期旷课累计达90课时以上的；

（七）根据学校指定医院（二级甲等以上）诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；

（八）学生本人因个人或家庭原因申请退学者。

二、退学处理程序及相关事宜规定如下：

（一）本人申请退学：

1、学生提出申请，并向辅导员提交材料（附件1退学申请表、情况说明书、身份证复印件、父母同意证明）；

2、辅导员提交材料至二级学院党政联席会讨论通过，二级学院领导签署处理意见并附过程证明材料（会议记录等）、盖章后，由二级学院学生管理办公室统一收集后提交教务处；

- 3、教务处审核材料，签字盖章后上报院领导审核；
- 4、教务处学籍管理科开具该生退学证明，并在学信网上做退学处理；
- 5、相关退学材料移交院办留存。

(二) 学校对学生做出退学处理：

学校对学生作出取消入学资格、取消学籍、退学（不包括本人申请退学）处理事项，审核流程如下：

- 1、辅导员提交材料至二级学院党政联席会讨论通过，二级学院领导签署处理意见并附过程证明材料（会议记录等）、盖章后，由二级学院学生管理办公室统一收集后提交教务处审核；
- 2、教务处学籍管理科提交材料，由校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定；
- 3、教务处学籍管理科开具该生退学证明，并在学信网上做退学处理；
- 4、学校出具退学决定书（证明书），相关学院应当送达退学学生本人；因特殊情况无法送达本人的，由教务处在主页发布公告，自发布之日起至 10 个工作日内即视为送达，此后报上级教育行政部门备案并取消学籍电子注册。相关退学材料移交院办留存。

备注：（休学复学材料）

因伤、病休学的学生，申请复学时应当出具二级甲等以上（含）或学院指定的专科医院诊断痊愈证明；

退伍复学的学生，必须凭借退伍证办理复学手续；

创业休学学生，本人手写复学申请表。

附件：1. 安徽艺术职业学院学生退学申请表

2. 安徽艺术职业学院学生复学申请表

安徽艺术职业学院
教务处
2024年5月21日



附件 1

安徽艺术职业学院学生退学申请表

姓名		性别		学号		班级	
入学日期		专业名称		学制			
身份证号		联系电话		辅导员姓名			
退学原因：							
申请人签字： 年 月 日							
二级学院意见：				教务处意见：			
二级学院领导签字（盖章）： 年 月 日				教务处领导签字（盖章）： 年 月 日			
学院领导意见：				到教务处学籍档案室开具退学证明			
院领导签字： 年 月 日							

备注：退学手续办理程序

1、申请人填写退学申请表相关信息，其中入校时间一栏八年一贯制、五年一贯制学生填写入学时间；

2、二级学院党政联系会讨论通过后由二级学院领导签署意见，由二级学院学生管理办公室提交至教务处；

3、教务处领导签署意见；

4、学院分管领导签署意见；

5、学生到教务处学籍管理科开具退学证明；

6、院办盖章并存档；

抄送部门：二级学院、马克思主义学院（人文学院）、学生处、财务处、招生就业处、图书馆（计算机中心）。

附件 2:

安徽艺术职业学院学生复学申请表

申请人		性别		学号	
身份证号		联系电话		辅导员姓名	
院系		专业		休学时长	
休学起止日期	自 年 月 日至 年 月 日				
休学前所在班级		复学后班级			
复学原因:					
复学条件审核:					
(学籍科) 签字: 年 月 日					
二级学院意见	二级学院领导签名(盖章): 年 月 日				
教务处意见	教务处领导签名(盖章): 年 月 日				
院领导意见	院领导签名: 年 月 日				

注: 1、本表基本信息由学生本人填写;

2、病愈复学, 需提供二级甲等以上医院诊断证明及病历, 退伍复学, 需提供退役证明;

3、抄送部门: 二级学院、马克思主义学院(人文学院)、学生处、财务处、招生就业处、图书馆(计算机中心)。